

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №1  
города Звенигорода**

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК МОУ  
СОШ №1 г. Звенигорода

 А.А. Хитринович

СОГЛАСОВАНО

Председатель  
Управляющего Совета

 Ю.В. Сорокина



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ДОПЛАТАХ ЗА РАБОТУ, НЕ ВХОДЯЩУЮ В КРУГ ОСНОВНЫХ  
ОБЯЗАННОСТЕЙ РАБОТНИКА**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 09.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013 г. № 1186/58 «Об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области», постановлением Главы Одинцовского муниципального района Московской области от 07.04.2014 №25-ПГл (в редакции от 11.03.2019 № 27-ПГл) «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Одинцовского муниципального района Московской области» ( в редакции от 11.03.2019 № 27-ПГл), постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 09.07.2020 №1633.

1.2. Размеры доплат работникам за выполнение работ не входящих в круг основных обязанностей и порядок их установления определяются учреждением самостоятельно в пределах выделенных средств и закрепляются в коллективном договоре и настоящим Положением.

1.3. Для определения размера доплат и надбавок создается комиссия из представителей трудового коллектива и администрации школы. Председателем комиссии является директор школы. Определенные комиссией размеры доплат и надбавок работникам школы согласуются с профсоюзным комитетом, после чего утверждаются руководителем образовательного учреждения. Решение комиссии доводится до сведения работников на общем собрании трудового коллектива.

1.4. Доплаты за выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей, устанавливаются заместителям руководителя образовательного учреждения, педагогическим работникам, учебно-вспомогательному и младшему обслуживающему персоналу.

1.5. Действие данного Положения распространяется на всех штатных и внештатных работников школы.

1.6. Внесение изменений в данное Положение возможно на основании совместного решения администрации и трудового коллектива.



1.7. Доплаты за выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей устанавливаются на учебный год и вводятся в действие приказом руководителя образовательного учреждения.

## 2. Виды и размеры доплат и надбавок.

№	Наименование доплат	Размеры доплат в % от должностных окладов
1.	Проверка тетрадей, письменных работ, контурных карт 1.1. В 1-4 классах 1.2. В 5-11 классах: <ul style="list-style-type: none"> <li>• по русскому языку и литературе</li> <li>• по математике, алгебре, геометрии</li> <li>• по иностранному языку, химии, физике, географии, биологии, истории и другим предметам в соответствии с аккредитованными общеобразовательными программами</li> </ul>	Не более 10  Не более 15 Не более 10 Не более 5
2.	Заведование элементами инфраструктуры, в которых требуется постоянное обновление содержания оформления, необходимость подготовки оборудования, за сохранность мебели и оборудования: 2.1. кабинетами 2.2. лабораториями (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании) 2.3. учебно-опытными участками (хозяйствами, теплицами, парниками, оранжереями, клумбами, машинно-тракторными станциями) при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании 2.4. групповыми комнатами (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании) 2.5. учебными мастерскими, комбинированными мастерскими, 2.6. спортивным (физкультурным) залом 2.7. кабинетом изобразительного искусства, музыкальным залом, логопедическим кабинетом, кабинетом психологической разгрузки детей, комнатой сказок.	Не более 10 Не более 10  Не более 25  Не более 25  Не более 20 Не более 15 Не более 10
3.	Руководство школьными методическими, цикловыми, предметными, межпредметными комиссиями (объединениями), школьным научным обществом обучающихся.	Не более 15
4.	За классное руководство: 4.1. в 1-4 классах 4.2. в 5-11 классах	Не более 15 Не более 20
5.	5.1. За консультации и дополнительные занятия с обучающимися во внеурочное время, не охваченное факультативами, элективами и внеурочной деятельностью по ФГОС, 5.2. За консультирование и прием экзаменов у обучающихся, находящихся на семейной форме обучения, за рецензирование рефератов и творческих работ обучающихся	Не более 10  Не более 10
6.	6.1. Организация внеклассной работы по предмету: проведение конкурсов, тематических вечеров, олимпиад, предметных недель, конференций учащихся (за рамками функций классного руководителя) 6.2. За подготовку обучающихся-победителей и призеров конкурсов, олимпиад, соревнований на : <ul style="list-style-type: none"> <li>• областной уровень</li> <li>• международный и всероссийский уровень</li> </ul>	Не более 10  Не более 25 Не более 50



7.	Наставничество и работу по адаптации молодых специалистов	Не более 5
8.	Сопровождение обучающихся на мероприятия различного уровня	Не более 10
9.	За изготовление дидактического материала, инструктивно-методических, раздаточных пособий, учебно-методических пособий, раздаточного материала для проведения занятий с обучающимися, для развития их творческих способностей в досуговой, познавательной и игровой деятельности	Не более 15
10.	За обслуживание вычислительной техники и компьютеров, локальной сети школы (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании)	Не более 5
11.	Работа по соблюдению техники безопасности, охране труда, предупреждению ДТП (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании)	Не более 10
12.	Учет военнообязанных, педагогическая работа с допризывной молодежью.	Не более 5
13.	За внедрение здоровьесберегающих технологий, работу по снижению заболеваемости обучающихся	Не более 10
14.	Работа с общественностью, учреждениями дополнительного образования, ассоциациями по вопросам образования, межсетевое взаимодействие	Не более 5
15.	Организация и проведение летней оздоровительной кампании	Не более 15
16.	За организацию работы школьного музея, поискового отряда	Не более 10
17.	Тьюторское сопровождение (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании), за индивидуальную работу по социализации детей-инвалидов, детей-сирот, детей с ограниченными возможностями здоровья, за инклюзивное обучение обучающихся с ОВЗ в классах, реализующих образовательные программы НОО, ООО и СОО	Не более 30
18.	Организацию волонтерства с участием обучающихся	Не более 10
19.	Отсутствие травматизма в работе педагогического и технического персонала	Не более 10
20.	Ведение документации педсоветов, протоколов совещаний, ведение делопроизводства (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании)	Не более 5
21.	Использование в работе современных, инновационных, информационных и прочих передовых технологий	Не более 10
22.	Работа с сайтом учреждения, его обновление (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании)	Не более 15
23.	Организация работы школьных СМИ, школьного театра, фотостудии	Не более 10

### 3. Показатели, уменьшающие размер доплат.

3.1. Уменьшение размера доплат и надбавок может быть обусловлено следующими обстоятельствами:

- окончание выполнения дополнительных видов работ, по которым были установлены доплаты;
- отказ работника от выполнения дополнительных видов работ;
- снижение качественных показателей работы;
- нарушения трудовой дисциплины, жалобы со стороны участников образовательного процесса;
- изменение содержания выполняемых функциональных обязанностей.