

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1
городского округа Звенигород**

143180, г.Звенигород, кв.Маяковского, д.4
Тел: 8(498)697-43-35,8(498)697-41-76 тел./факс 8(495)992-41-84
e-mail: firstzveni@rambler.ru

Принято
на педагогическом совете МОУ СОШ №1
г.о. Звенигород
Протокол № 4 от 06.04.2016



Н.В. Шарина
от 08.04.2016

**ПОЛОЖЕНИЕ
о портфолио учителя**

1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает механизм формирования, основное содержание портфолио учителя Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 городского округа Звенигород и механизм использования портфолио в распространении передового педагогического опыта.

Положение не противоречит законодательству РФ в области образования: ФЗ РФ «Об образовании в РФ», трудовому законодательству (ТК РФ), Уставу МОУ СОШ № 1 г.о.Звенигород.

Портфолио является действенным механизмом фиксирования профессиональных компетенций учителя.

Портфолио даёт объективную информацию о педагогических профессиональных достижениях, о реальном качестве работы педагога, фиксирует динамику изменения качества профессиональной деятельности.

Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые учителем в разнообразных видах деятельности: обучающей, воспитательной, творческой, самообразовательной.

Портфолио учителя служит не только инструментом, облегчающим внешнюю экспертизу деятельности учителя и её результатов, но и обеспечивает для учителя возможность рефлексии и самооценки, а главное служит средством, поддерживающим профессиональный рост.

2. Цели и задачи

2.1. Цель:

- Создание условий для роста профессиональных компетенций педагога.

2.2. Задачи:

- Формирование устойчивой позитивной профессиональной мотивации учителя;
- формирование потребности в личностном развитии;
- обеспечение возможности демонстрировать результаты профессиональной, инновационной деятельности;
- основание для аттестации педагогического работника.

3. Структура и содержание портфолио

3.1. Структура портфолио:

- Информационная карта педагога (Приложение №1)
- Индивидуальный образовательный маршрут (Приложение №2)

3.2. Портфолио формируется по разделам:

- **Портфолио результатов** состоит из документов, подтверждающих повышение квалификации педагогов (копии свидетельств, сертификатов, дипломов)
- **Портфолио продуктивности** деятельности включает разработанные авторские программы, образцы тематических планов, технологические карты уроков, программы саморазвития, статьи и публикации в СМИ по профессиональной деятельности
- **Портфолио успешности** педагога включает грамоты, дипломы участника, призера и победителя конкурсов по профессиональной деятельности; отзывы родителей, выпускников, местного сообщества о деятельности педагога
- **Портфолио эффективности** включает мониторинг обученности (за последние 3 года), качество сдачи ЕГЭ, уровень воспитанности учащихся, результаты внеклассной работы по предмету (итоги олимпиад, конкурсов, соревнований), конкурентоспособность выпускников по предмету.

4. Механизм формирования портфолио

4.1. Портфолио формируется педагогом под руководством руководителя методического объединения.

- Портфолио результатов пополняется по факту получения документов.
- Портфолио продуктивности деятельности пополняется согласно плану работы школы и личному плану педагога.
- Портфолио успешности педагога пополняется по результатам участия в конкурсах.
- Портфолио эффективности пополняется ежегодно по итогам учебного года.

5. Руководство и контроль за заполнением и пополнением портфолио.

5.1. Руководство и контроль за заполнением и пополнением Портфолио осуществляется руководителем методического объединения (1 раз в триместр) и администрацией образовательного учреждения (согласно плану работы - октябрь и апрель каждого учебного года).

5.2. Мониторинг пополнения Портфолио проводится в течение года учителем.

**Информационная карта педагога
МОУ СОШ № 1 г.о.Звенигород**

1. ФИО
2. Дата рождения
3. Занимаемая должность
4. Образование
5. Стаж работы:
 - Общий
 - Педагогический
 - В данной школе
6. Дата последней аттестации
7. Разряд, категория
8. Классное руководство
9. Заведование кабинетом
10. Внеклассная работа по предмету (кружок, проект)
11. Тема самообразования
12. Повышение квалификации (курсы и дата их прохождения; другие формы обучения)
13. Награды, поощрения, звания

Индивидуальный образовательный маршрут педагога

ФИО _____

Дата заполнения _____

1. Повышение квалификации (за последние 5 лет)

год	тип курсов/количество часов	название	на базе какого учреждения

1.1. Сведения о квалификации

год	Квалификационная категория	Сроки следующей аттестации

1.2. Тема

самообразования _____

1.3. Используемые

средства _____

1.4. Результат работы по теме (с указанием даты, формы и места обобщения)

2. Участие в системе научно-методической работы

2.1. Компонентами каких СОТ вы владеете, результативность их использования (аналитическ.отчёт): _____

2.2. Укажите методический приём (метод, технику, форму), освоенный вами в этом учебном году (полугодии) как учителем _____

2.3. Укажите авторские учебно-методические разработки этого года (полугодия) _____

2.4. Какое из профессиональных учебных занятий (семинаров) оказалось полезным? _____

2.5. Какие (сколько) уроки и внеклассные мероприятия вы посетили у своих коллег (отметить удачные через дробь/) _____

2.6. Укажите название вашего открытого урока (мероприятия), кто осуществлял контроль _____

2.7. В каких методических мероприятиях вы участвовали: как активный участник, как пассивный участник?

2.8. Какой опыт работы готовы предоставить к обобщению на уровне города?

год	уровень	название мероприятия	степень участия (открытый урок, мероприятие. Выступление на заседании МО, совещаниях, проведение методических

			семинаров)

2.9. В каких профессиональных конкурсах принимали участие (название, уровень, результат)

№	название	уровень	форма участия	результат

3. Участие в опытно-экспериментальной работе

год	Уровень (школа, город, регион, Россия)	Направление работы	Степень участия (публикации, открытые уроки и др.)	Результат деятельности

4. Совместная с учащимися творческая, исследовательская деятельность

4.1. Укажите результативность участия учащихся за последние два года

год	Мероприятие (олимпиады, конкурсы, марафоны, НПК)	Форма участия (очная/заочная)	Уровень (школа, город, регион, Россия)	ФИ ученика	Класс/ предмет	результат

5. Методический портфель личных и профессиональных достижений учителя (за последние 2 года): участие в конференциях, круглых столах, семинарах, педагогических советах, методических семинарах (с указанием даты)

год	Название мероприятия	форма участия	результат

6. Обобщение педагогического опыта

6.1. Имеются ли:

- ✓ Авторские образовательные программы _____
- ✓ Печатные работы (название, уровень) _____
- ✓ Методические разработки (название) _____

Структура портфолио учителя старших классов

I. Общие сведения об учителе

- Информационная карта учителя
- копия диплома об образовании
- аттестационный лист
- повышение квалификации (курсовая подготовка за последние 5 лет)
- копии документов, подтверждающие прохождение курсов
- информация о государственных муниципальных наградах
- информация о наиболее значимых школьных поощрениях

II. Результаты педагогической деятельности

1. Результаты освоения обучающимися образовательных программ:

- отчет классного руководителя по классу (табличный + графический),
- рейтинг качества по предметам по классу (в сравнении с предыдущим учебным периодом)
- отчет учителя-предметника (табличный + графический)
- сравнительный анализ деятельности педагога:
- результаты промежуточной и итоговой аттестации учащихся, включая ЕГЭ и ГИА (в сравнении, анализ)

III. Документация по работе со слабоуспевающими (см. Положение о работе со слабоуспевающими).

IV. Документация по работе с одаренными детьми:

- список учащихся
- циклограмма работы
- план работы
- лист реализации исследовательской деятельности
- результативность (грамоты учителя и учащихся)

V. Научно-методическая деятельность:

- индивидуальный образовательный маршрут (самоанализ методической деятельности, заполняется один раз в полугодие)
- методические разработки открытых уроков за последние 2 года (имеющие высокую оценку, соответствующие современным требованиям)
- выступления на педсоветах, совещаниях, семинарах, МО (последние 3 года)
- публикации, статьи (последние 5 лет)
- информация об участии в профессиональных и творческих педагогических конкурсах (последние 5 лет).

VI. Обобщение опыта:

- выступления по теме самообразования
- презентация
- методические разработки по теме самообразования
- рецензии на данные учителем уроки
- сертификаты по размещению опыта, статьи, квалификационная работа, выписка из протокола МО о выступлении

VII. Внеурочная деятельность по предмету

- данные об учащих, победителях олимпиад, конкурсов, соревнований, об участии и результативности в дистанционных Всероссийских конкурсах
- творческие работы учащихся (рефераты, проекты)

- сценарии внеклассных мероприятия, фото и видео материалы по проведенным мероприятиям
- программа кружков по предмету

VIII. Методическая копилка (публикации, справочный материал).

Примечание. Документы раскладываются по перфорированным скоросшивателям (8 штук) в картонном файле. На форзаце – содержание портфолио. Документы архивируются за последние 5 лет, выступления разработки и другие документы должны иметь выходные данные (время, место, автор)

Структура портфолио учителя начальных классов

I. Общие сведения об учителе

- Информационная карта учителя
- копия диплома об образовании
- аттестационный лист
- повышение квалификации (курсовая подготовка за последние 5 лет)
- копии документов, подтверждающие прохождение курсов
- информация о государственных муниципальных наградах
- информация о наиболее значимых школьных поощрениях

II. Результаты педагогической деятельности

1. Результаты освоения обучающимися образовательных программ:

- отчет классного руководителя по классу (табличный + графический),
- рейтинг качества по предметам по классу (в сравнении с предыдущим учебным периодом)
- отчет учителя-предметника (табличный + графический)
- сравнительный анализ деятельности педагога

III. Документация по работе со слабоуспевающими (см. Положение о работе со слабоуспевающими).

IV. Документация по работе с одаренными детьми:

- список учащихся
- циклограмма работы
- план работы
- лист реализации исследовательской деятельности
- результативность (грамоты учителя и учащихся)

V. Научно-методическая деятельность:

- индивидуальный образовательный маршрут (самоанализ методической деятельности, заполняется один раз в полугодие)
- методические разработки открытых уроков за последние 2 года (имеющие высокую оценку, соответствующие современным требованиям)
- выступления на педсоветах, совещаниях, семинарах, МО (последние 3 года)
- публикации, статьи (последние 5 лет)
- информация об участии в профессиональных и творческих педагогических конкурсах (последние 5 лет).

VI. Обобщение опыта:

- выступления по теме самообразования

- презентация
- методические разработки по теме самообразования
- рецензии на данные учителем уроки
- сертификаты по размещению опыта, статьи, квалификационная работа, выписка из протокола МО о выступлении

VII. Внеурочная деятельность по предмету

- данные об учащих, победителях олимпиад, конкурсов, соревнований, об участии и результативности в дистанционных Всероссийских конкурсах
- творческие работы учащихся (рефераты, проекты)
- сценарии внеклассных мероприятия, фото и видео материалы по проведенным мероприятиям
- программа кружков по предмету

VIII. Методическая копилка (публикации, справочный материал).

Примечание. Документы раскладываются по перфорированным скоросшивателям (8 штук) в картонном файле. На форзаце – содержание портфолио. Документы архивируются за последние 5 лет, выступления разработки и другие документы должны иметь выходные данные (время, место, автор).

Согласовано

Председатель Управляющего Совета

МОУ СОШ №1 _____

«__» _____ 20__ г.