

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1
городского округа Звенигород

143180, г.Звенигород, кв.Маяковского, д.4
Тел: 697-43-35,697-41-76 тел./факс 992-41-84
e-mail: firstzveni@rambler.ru

Принято

на педагогическом совете МОУ СОШ №1

г.о. Звенигород

Протокол № 1 от 31.08.2016г



ПОЛОЖЕНИЕ № _____

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ

РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНОМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1

Г.О.ЗВЕНИГОРОД

1. Общие положения.

1.1 Высшим органом самоуправления родителей в классе является классное родительское собрание, созываемое по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр.

1.2 Родительский комитет класса является высшим органом самоуправления родителей в период между классными родительскими собраниями.

1.3 Родительские собрания может созывать классный руководитель класса, члены родительского комитета.

1.4 Родительские собрания могут созываться с целью:

- Получение информации, необходимой для работы с детьми.
- Информирование, инструктирование родителей об изменении или введении новых организационных моментов в режим функционирования школы.
- Знакомство родителей с аналитическим материалом.
- Консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей.
- Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных или конфликтных ситуаций.
- Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам жизни школы.

- Творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.

1.5 При подготовке и проведении классного родительского собрания необходимо пользоваться следующими правилами:

- Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.

- Главным методом проведения собрания является диалог.

- Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

- Учителя-предметники должны присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя, который обязан сформулировать цель приглашения.

- Классный воспитатель информирует заместителя директора по УВР об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

1.6. Решения родительского собрания принимаются большинством голосов, оно может быть отменено только самим собранием, созванным повторно по требованию директора школы, классного руководителя. Основанием является нарушение законодательства РФ, Устава школы, или прав личности.

2. Компетенция общешкольного родительского собрания.

2.1 Обсуждение и формирование социальных заказов потребителей образовательных услуг и основных направлений развития МОУ СОШ №1 г.о.Звенигород.

2.2 Согласование с администрацией ОУ основных направлений деятельности родителей.

2.3 Решение вопросов, связанных с участием родителей в управлении школой во взаимодействии с органами государственно-общественного самоуправления педагогов и обучающихся.

2.4 Совместная работа родительской общественности ОУ по реализации государственной, муниципальной политики в области образования.

2.5. Внесение предложений по вопросам совершенствования образовательного процесса, форм и методов привлечения родительской общественности к активному участию в жизни ОУ, к организации внеклассной и внешкольной работы; о проведении оздоровительной и культурно-массовой работы с обучающимися в каникулярное и внеучебное время;

2.6. Ознакомление с нормативно-правовой документацией воспитательно-образовательного процесса, обсуждение анализа работы педагогического коллектива и администрации, итогами работы ОУ за отчетный период;

2.7. Содействие и участие в организации широкой общественной пропаганды достижений ОУ, способствующей открытости и гласности функционирования ОУ, формирование положительного имиджа ОУ среди родителей и населения;

2.8. Пропаганда психолого-педагогических знаний и умений в среде родителей, создание условий для обмена положительным семейным опытом в вопросах воспитания и обучения детей, формирование родительского общественного мнения, родительского коллектива.

2.9. Принятие решений о формах, размерах и видах оказания помощи в решении хозяйственных вопросов укрепления МТБ, благоустройству и созданию в ОУ нормальных санитарно-гигиенических условий и др.

3. Организация деятельности общешкольного родительского собрания.

3.1. В работе общешкольного родительского собрания имеют право участвовать родители (законные представители) всех обучающихся, директор ОУ и его заместители, педагоги общеобразовательного учреждения, представители учредителя, органов местного самоуправления, а также иные лица, приглашенные членами общешкольного родительского собрания.

3.2. Общешкольное родительское собрание проводится 2 раза в полугодие.

Формы проведения общешкольного родительского собрания могут быть разнообразными (директивно-консультационные, дискуссионные, клубные, творческие встречи и отчеты и др.), но все они должны способствовать

формированию культуры быть родителями, развивать интерес к проблемам педагогики и психологии, преодолевать трудные ситуации в воспитании собственных детей.

3.3.Общешкольное родительское собрание может носить как теоретический, так и практический характер. Общешкольные родительские собрания могут быть организационными, текущими или тематическими, итоговыми.

3.4. За подготовку и проведение общешкольных собраний отвечает заместитель директора по ВР, администрация школы.

3.5.Для проведения общешкольных родительских собраний могут привлекаться специалисты, сотрудники полиции, учреждений дополнительного образования, здравоохранения, социальной службы и т.д.

3.6.Общешкольное родительское собрание вправе принимать решение при согласии не менее 2/3 присутствующих родителей.

3.7. Решения общешкольного родительского собрания как формы общественного самоуправления носят совещательно-рекомендательный характер; они становятся обязательными для исполнения после издания на основании этих решений приказа директора.

3.8.По решению общешкольного родительского собрания могут создаваться временные комиссии по отдельным направлениям работы (например, по проведению педагогической пропаганды, по культурно-массовой, хозяйственной, спортивно-оздоровительной работе и т.д.)

4.Документация общешкольного родительского собрания

4.1.Ведется протокол общешкольных родительских собраний ОУ.

4.2.Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря собрания.

4.3.Протоколы хранятся в ОУ.

Согласовано

Председатель Управляющего Совета

МОУ СОШ №1 Сер Серожина Н.В.

« » 2016г

