

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1  
городского округа Звенигород**

143180, г.Звенигород, кв.Маяковского, д.4  
Тел: 697-43-35,697-41-76 тел./факс 992-41-84  
e-mail: firstzveni@rambler.ru

Принято на заседании  
педагогического совета  
протокол № 4 от 06.04.16

Утверждаю  
директор МОУ СОШ №1 г.о.Звенигород  
Шарина Н.В.  
приказ № 100 от 06.04.2016



**ПОЛОЖЕНИЕ №-----  
об общешкольном совете родителей  
Муниципального общеобразовательного учреждения  
средняя общеобразовательная школа №1 г.о.Звенигород**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность общешкольного совета родителей, являющегося органом общественного управления;
- 1.2 Положение о совете родителей школы принимается на общешкольном совете родителей или на заседании совета родителей, утверждается и вводится в действие приказом директора школы. Изменение и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке;
- 1.3 Общешкольный совет родителей (далее по тексту – СОВЕТ) возглавляет председатель, избираемый простым большинством присутствующих на заседании совета. Совет родителей подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета – 1 год;
- 1.4. Настоящее Положение составлено на основе Закона «Об образовании в Российской Федерации», № 273 – ФЗ, 29.12.12. Конвенции ООН о правах ребенка, Устава школы.
- 1.5. Решения совета родителей являются рекомендательными для участников образовательного процесса. Обязательными являются только те решения совета, в целях реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению.

**2. Основные задачи**

Основными задачами и функциями общешкольного совета родителей являются:

- 2.1. Содействие руководству школы:
  - а) защита интересов учащихся и их родителей;

- б) контроль за организацией и качеством питания в школьной столовой;
  - в) участие в укреплении материально-технической базы школы;
  - г) в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья учащихся;
  - д) помощь педагогическому коллективу в проведении общешкольных мероприятий, коллективных творческих дел.
- 2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье;
- 2.3. Привлечение ресурсов путем организации сбора средств, пожертвований, даров и спонсорских взносов;
- 2.4. Содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников школы.

### **3. Функции общешкольного Совета родителей.**

Общешкольный совет родителей выполняет в образовательном учреждении следующие функции:

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- 3.2. Принимает и вносит изменения в нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию совета родителей, осуществляет контроль за их соблюдением;
- 3.3. Координирует деятельность классных советов родителей;
- 3.4. Определяет направления, формы, размеры и порядок использования собранных родительских средств, осуществляет контроль за их использованием, решает другие финансовые вопросы;
- 3.5. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях;
- 3.6. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- 3.7. Участвует в подготовке школы к новому учебному году;
- 3.8. Совместно с руководством школы контролирует организацию качества питания учащихся, медицинского обслуживания;
- 3.9. Оказывает помощь руководству школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- 3.10. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции совета, по поручению директора школы;
- 3.11. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно – гигиенических правил и норм.
- 3.12. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- 3.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим, относящимся к компетенции совета;
- 3.14. В ведении общешкольного совета родителей могут находиться и другие вопросы.

### **4. Общешкольный совет родителей имеет право:**

- 4.1. Вносить предложения руководству и другим органам школьного самоуправления получать информацию о результатах их рассмотрения;
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в общественные учреждения и организации по вопросам воспитания детей;
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства общеобразовательного учреждения, других органов управления о результатах образовательного процесса;

- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся по представлению (решению) классного совета родителей;
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов образовательного учреждения;
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении общих внеклассных мероприятий, за укрепление материально-технической базы образовательного процесса.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов совета родителей для исполнения своих функций;
- 4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном совете родителей, о постоянных и временных комиссиях совета родителей);
- 4.11. Председатель может присутствовать на заседаниях Педагогического совета и других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава школы, дисциплины;
- 4.12. Решение, принятые советом обязательны для родителей (лиц, их заменяющих).

## **5. Ответственность Совета родителей**

5.1 Совет родителей отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций совета родителей;
- установление взаимопонимания между руководством школы и родителями (законными представителями) учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- бездействие отдельных членов совета или всего совета родителей.

5.2. Члены совета, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя совета родителей могут быть отозваны избирателями.

## **6. Организация работы**

- 6.1. В состав совета входят представители родителей (законных представителей) учащихся не менее по одному от каждого класса. Представители в совет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года;
- 6.2. Для координации работы в состав совета входит один из членов администрации школы;
- 6.3. Из своего состава совет избирает председателя и секретаря;
- 6.4. Совет работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором школы;
- 6.5. О своей работе совет отчитывается перед общешкольным родительским собранием;
- 6.6. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Интересы члена совета могут быть представлены другим лицом. Решения принимаются простым большинством голосов. При отсутствии кворума объявляется повторное заседание совета не позднее, чем через тридцать дней после несостоявшегося заседания. Оно является правомочным независимо от количества присутствующих членов совета родителей, но решает только вопросы первоначальной повестки;
- 6.7. Переписка совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени школы, документы подписывают директор школы и председатель совета родителей;
- 6.8. Администрация школы создает необходимые правовые, организационные условия для развития общественного родительского управления школы и оказывает содействие родителям в осуществлении данного права.

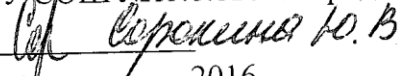
## **7. Документация общешкольного Совета родителей**

- 7.1. Заседания общешкольного совета оформляются в виде протоколов. Протоколы пишет секретарь, избранный советом родителей;
- 7.2. Ответственность за делопроизводство в совете возлагается на председателя совета;
- 7.3. Протоколы хранятся в делах образовательного учреждения.

Согласовано

Председатель УС

МОУ СОШ №1 г.о.Звенигород

  
«   »     -2016