

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1**  
*городского округа Звенигород*

143180, г.Звенигород, кв.Маяковского, д.4

Тел: 8(498)697-43-35,8(498)697-41-76 тел./факс 8(495)992-41-84

e-mail: firstzveni@rambler.ru

Принято

на педагогическом совете МОУ СОШ №1

г.о. Звенигород

Протокол № 4 от 06.09.16



**ПОЛОЖЕНИЕ №**  
**о летнем оздоровительном лагере дневного пребывания при школе**

**І. Общие положения.**

1.1. Оздоровительный лагерь дневного пребывания детей ( в дальнейшем именуемый «лагерь») организуется на базе МОУ СОШ№1 г.о. Звенигород согласно плану работы школы и на основании Постановления Главы г.о. Звенигород, по желанию и запросам родителей (законных представителей) в период каникулярного времени обучающихся.

1.2. В своей деятельности лагерь руководствуется Конституцией РФ, Законом об образовании», настоящим Положением и Уставом школы. Деятельность лагеря основывается на положении о лагере с дневным пребыванием, утвержденной программе работы, в соответствии с СанПиНом.

1.3. Оздоровительный лагерь дневного пребывания детей и подростков не является юридическим лицом.

1.4. Летний оздоровительный лагерь дневного пребывания детей создается в целях:

- а) сохранения и укрепления здоровья детей;
- б) расширения кругозора, культуры, организации активного отдыха;
- в) развития творческого потенциала и создания условий для самореализации.

1.5. Основные задачи лагеря:

- Содействовать укреплению физического и духовного здоровья детей через разнообразные активные формы организации досуга.
- Содействовать раскрытию потенциала детской общественной организации (отряда).
- Создавать оптимальные условия для развития познавательных интересов и творческих способностей детей и подростков.
- Создание условий для формирования гуманистических отношений в детской среде.

1.6. Деятельность лагеря с дневным пребыванием строится на принципах гуманизации, демократизации, свободы и ответственности, доступности, открытости, инициативы, научности и развивающего характера образовательного процесса с учетом интересов детей.

## **II. Организация, основы деятельности.**

2.1. Летний оздоровительный лагерь действует в 1 смену на базе МОУ СОШ №1 г.о. Звенигород.

2.2. Лагерь открывается на основании приказа образовательного учреждения и после приёма его комиссией.

2.3. Смена лагеря формируется из учащихся 1-9 классов. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).

2.4. Продолжительность пребывания детей и подростков в лагере, сроки проведения определяются Администрацией г.о. Звенигород.

2.5. В лагере создаются отряды, наполняемость которых определяется администрацией школы с учётом возраста и интересов учащихся, санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, кадровых возможностей.

2.6. В лагере должны быть созданы необходимые условия для обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.

2.7. Коллектив лагеря самостоятельно определяет план работы, основные направления деятельности, распорядок дня, организацию самоуправления.

## **III. Права и обязанности учащихся, посещающих лагерь дневного пребывания.**

3.1. Учащиеся летнего лагеря дневного пребывания имеют право:

- на временное прекращение посещения летнего лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении отряда.

3.2. Учащиеся летнего лагеря дневного пребывания обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к имуществу школы и лагеря;
- выполнять законные требования администрации школы и работников лагеря.

## **IV. Кадры. Условия труда работников. Организация лагеря.**

4.1. Приказом по школе назначаются начальник лагеря (по необходимости его заместитель), воспитатели из числа педагогических работников учреждения.

4.2. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда и своими должностными обязанностями. Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах, возложенных на них обязанностей.

4.3. Начальник лагеря выполняет следующие должностные обязанности:

- обеспечивает общее руководство деятельности лагеря,

- утверждает по согласованию с учредителем лагеря правила внутреннего распорядка лагеря;

- разрабатывает должностные обязанности работников лагеря, знакомит их с условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, пожарной безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми и работающими,

- создаёт необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;

- несёт ответственность за учёт посещаемости и организацию питания лагеря.

- организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно-просветительными и спортивными учреждениями.

4.4. Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по программе лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

## **V. Охрана жизни и здоровья детей и подростков в лагере.**

5.1. Начальник лагеря и педагогический персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

5.2. Все работники лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, программу учебной и воспитательной работы. Не допускается уход детей с территории лагеря без сопровождения работников лагеря.

5.3. При перевозке детей обращается особое внимание на техническое состояние транспорта, подготовку водителей. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на учредителя и начальника лагеря

5.4. Все помещения лагеря обеспечиваются противопожарными средствами. В лагере должны быть разработаны планы эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

5.5. В оздоровительном лагере дневного пребывания детей организовано питание в соответствии с примерным 10-ти дневным меню. За качество питания несет ответственность медицинская сестра пришкольного лагеря.

5.6. Сотрудники лагеря допускаются к работе после медицинского допуска, инструктажа по охране труда и технике безопасности, охране жизни и здоровья учащихся.

5.7. Организация прогулок, туристических походов, экскурсий, экспедиций производится в соответствии с Инструкцией по охране труда при проведении прогулок, туристических походов, экскурсий.

5.8. Организация походов, экскурсий и перевозка детей на дальние расстояния осуществляется в соответствии с инструкцией и предписанием ОГИБДД.

## **VI. Финансирование, бухгалтерский учёт и отчётность.**

6.1. Лагерь содержится за счёт средств областного фонда и фонда социального страхования.

6.2. Администрация лагеря составляет отчёты по утверждённым формам.

6.3. Лагерь обеспечивается инвентарём, оборудованием, в соответствии с Типовыми перечнями оборудования, инвентаря и снаряжения.

6.4. Учредители контролируют правильность и целесообразность расходования выделяемых средств на содержание лагеря и после его закрытия подводят итоги финансовой деятельности.

Согласовано

Председатель Управляющего Совета

МОУ СОШ №1 Сир Серожина Ю.В.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016г.