

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 Г.О.
ЗВЕНИГОРОД**

Принято на заседании педагогического
совета 25.01.2018 г., Протокол №5



**ПОЛОЖЕНИЕ О ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЯХ, ЦЕЛЕВЫХ
ВЗНОСАХ И ИНОЙ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ФИЗИЧЕСКИХ И (ИЛИ) ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, В ТОМ ЧИСЛЕ РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ МОУ СОШ № 1
Г.О.ЗВЕНИГОРОД**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Налоговым Кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, Уставом школы.

1.2. Настоящее положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития МОУ СОШ № 1 г.о. Звенигород (далее по тексту - школы), в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный и воспитательный процесс, организацию отдыха и досуга детей в школе;

- правовой защиты участников образовательного и воспитательного процесса в школе.

1.3. Основным источником финансирования школы являются бюджетные средства.

1.4. Источники финансирования школы, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику финансирования. Привлечение школой дополнительных источников финансирования школы не влечет за собой сокращение объемов финансирования школы из бюджета.

1.5. Привлечение школой дополнительных источников финансирования является правом, а не обязанностью школы.

1.6. Дополнительная поддержка школе оказывается в следующих формах:

- целевые взносы,

- добровольные пожертвования,

- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.7. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки школе является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие термины и понятия:

Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих школу;

Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие школы.

Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель - развитие школы.

Жертвователю - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемый - школа, принимающая целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «школа» используются в разных значениях.

Безвозмездная помощь (содействие) - выполняемые для школы работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд школы относится к компетенции школы. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения или согласия учредителя.

3.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой внебюджетный счет школы в безналичной форме расчетов.

3.3. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого школе имущества, развитие и укрепление материально-технической базы школы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности школы и действующему законодательству Российской Федерации.

3.4. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается общешкольным родительским комитетом с указанием цели их привлечения. Руководитель школы представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом. Решение о привлечении целевых взносов должно содержать сведения о рекомендованном размере целевых взносов.

3.5. При внесении целевых взносов на основании решения родительского комитета о целевых взносах жертвователи (законные представители) в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств школе на определенные цели (целевые взносы). По результатам заседаний общешкольного родительского комитета формируется решение о добровольных пожертвованиях, которое должно содержать сведения о целях и сроках использования поступивших добровольных пожертвований.

3.6. Школа не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы без согласия родительского комитета.

3.7. Добровольные пожертвования школе могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

3.8. При внесении добровольных пожертвований жертвователю в праве:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор

пожертвования имущества по типовой форме;

- передать полномочия Управляющему Совету школы по определению целевого назначения вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по типовой форме.

3.9. По результатам заседания Управляющего Совета школы формируется решение и составляется протокол, содержащий сведения о целях и сроках использования поступивших пожертвований или целевых взносов.

3.10. Безвозмездное получение школой имущества может осуществляться по договору дарения или по договору пожертвования.

3.11. Руководитель школы организует с помощью централизованной бухгалтерии отдельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.12. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца, подписываются руководителем школы и жертвователем.

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие).

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать школе поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее - оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между школой и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг).

5. Полномочия Управляющего Совета школы.

5.1. В рамках настоящего положения к полномочиям Управляющего Совета школы относится:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы;
- определение рекомендаций о размере добровольных пожертвований и целевых взносов, которые будут внесены законными представителями и иными физическими и юридическими лицами;
- определение целевого назначения и сроков освоения денежных средств;
- определение формы отчетности, по которой предоставляется отчет жертвователям, с указанием сроков предоставления отчета;
- осуществление контроля за использованием пожертвований жертвователей на нужды школы.

5.2. В соответствии с уставом школы Управляющий Совет школы, принимая решение о целевом назначении поступивших пожертвований, может направить денежные средства на следующие цели:

- приобретение необходимого школе имущества или оборудования, хозяйственных и строительных материалов,
- развитие и укрепление материально-технической базы школы,
- охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период воспитательно-образовательного процесса
- решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности школы и действующему законодательству Российской Федерации.

6. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований

6.1. Школа, являющаяся получателем указанных целевых поступлений, через

централизованную бухгалтерию ведет отдельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований.

Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете.

6.2. Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой внебюджетный счет учреждения через кассу централизованной бухгалтерии или отделений почты России, банки Российской Федерации, с которыми заключен договор на обслуживание по приему платежей.

6.3. Налоговый учет в школе ведется централизованной бухгалтерией с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров, утвержденных Учетной политикой учреждения.

7. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

7.1. Школа через централизованную бухгалтерию предоставляет Учредителю, в налоговый орган отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки.

7.2. Школа обязана на собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен на информационных стендах учреждения и в обязательном порядке на официальном сайте школы в составе публичного доклада.

7.3. Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств по группам и в целом по учреждению, и об израсходованных суммах по направлениям расходов рассматривается и утверждается общешкольным родительским комитетом или Управляющим Советом школы, о чем составляется соответствующий протокол.

8. Ответственность

8.1. За неисполнение требований настоящего Положения виновные должностные лица привлекаются к ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9. Заключительные положения

9.1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме детей в школу или исключать из школы из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить целевые взносы, добровольные пожертвования.

9.2. Запрещается принуждение со стороны работников школы к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.


9.3. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств сотрудниками школы.

Согласовано

Председатель Управляющего Совета

МОУ СОШ №1 г.о. Звенигород

«25» 01 2018 г.

 Сорокина Ю.А.