

Приложение 3

(в ред. Приказа Минэкономразвития РФ
от 30.09.2011 № 532)

(Типовая форма)

Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Московской областив Одинцовском, Можайском, Наро-Фоминском, Рузском районах, г. Звенигород,(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)г. Одинцово, Можайское шоссе
(место составления акта)“ 10 ” ноября 20 15 г.
(дата составления акта)
11-00
(время составления акта)**АКТ ПРОВЕРКИ****органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля
юридического лица, индивидуального предпринимателя**

№ _____

По адресу/адресам: Московская область, г. Одинцово, Можайское шоссе, д.12(место проведения проверки)На основании: распоряжения о внеплановой документарной проверке № 10-37/ 409 от
19.10.2015г.(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена _____ проверка в отношении:

внеплановая документарная
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)МОУ СОШ № 1 г. о. Звенигорода(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

26 октября 20 15 г. с 10 час. 00 мин. до 11 час. 00 мин. Продолжительность 1ч
10 ноября 20 15 г. с 10 час. 00 мин. до 11 час. 00 мин. Продолжительность 1ч(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных
подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя
по нескольким адресам)Общая продолжительность проверки: 2 дня/ 2 часа(рабочих дней/часов)Акт составлен: Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Московской области в
Одинцовском, Можайском, Наро-Фоминском, Рузском районах, г. Звенигород(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении
выездной проверки)Степанова И.А. И.А.Степанова - 21.10.2015 14.30(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: Молоканова Елена Николаевна- ведущий специалист-эксперт;
Черкасова Наталья Михайловна- ведущий специалист-эксперт

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: и.о. директора МОУ СОШ № 1 г.о. Звенигород
Столярова Наталья Юрьевна *Н.Ю. Столярова*

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе контроля ранее выданного предписания № 10-38/346 от 05.10.2015г. установлено:
Занятия проводятся в 2 смены 5 дней в неделю, в 5- 7-х классах часть внеурочных занятий в связи с реализацией ФГОС ООО проводятся в субботу.

Начало занятий первой смены в 8-05; второй в зависимости от расписания (свободного кабинета), но с учетом 30 минутного перерыва между сменами, для проведения уборки и проветривания. Окончание второй смены в зависимости от количества уроков, в основном 17.05- 17.55, в старшей школе иногда в 18.45.

Длительность перемен составляет 10-20 минут. Большой перемены в 30 минут.

Представленное расписание уроков начальной школы включает 3-5 уроков в день, в 1 классе, согласно расписания один раз в неделю 5 уроков за счет урока физкультуры. Максимальная величина учебной нагрузки в неделю не превышает нормируемую. Расписание составлено с учетом распределения учебной нагрузки среди недели. Так наибольшая нагрузка в начальной школе в основном приходится на среду, либо среду и четверг, или вторник и среду.

Представленное расписание уроков средней и старшей школы включает 5-7 основных уроков в день. Максимальная величина учебной нагрузки в неделю не превышает нормируемую.

Чередование естественно - математического и гуманитарных циклов проводится. Расписание составлено с учетом распределения учебной нагрузки среди недели. Так наибольшая нагрузка в начальной школе в основном приходится на среду.

В школе во всех начальных классах реализуется стандарт ФГОС ООО, который предусматривает ежедневную 2-х часовую внеурочную деятельность (10 часов в неделю). Расписание внеурочной деятельности пересмотрено, составлено с учетом 45 минутного перерыва. Внеурочные занятия для учащихся второй смены начинаются в первую половину дня. Для проведения занятий используются спортивный и актовый залы, свободные кабинеты.

Для реализации стандарта ФГОС ООО в 5-7 классах в школе предусмотрена внеурочная деятельность по 1 часу в день (5 ч в неделю). Занятия проводятся в зависимости от смены обучения, но с учетом 45 минутного перерыва после (перед) основными занятиями. Для предотвращения переутомления детей, часть внеурочных занятий в средней школе перенесена на субботу (5д; 6в; 6д; 6е; 7а).

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):
выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):
не выявлено.

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): нет

нарушений не выявлено

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы:

Подписи лиц, проводивших проверку:

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

Степановича Вячеслава Юрьевича зам. директора по УБД

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

“10” 11 2015 г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)