

## АКТ № 12

### выездной проверки выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 1 городского округа Звенигород.

г.о. Звенигород

04 мая 2017 года.

Проверка проведена в соответствии с Порядком осуществления сектором муниципального и финансового контроля Администрации городского округа Звенигород полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере, утвержденным постановлением Главы городского округа Звенигород от 26.10.2015 №798.

**Основание для проверки:** распоряжение Главы городского округа Звенигород 06 апреля 2017 года №156-р «О проведении плановой проверки выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг», уточненный сводный план работы сектора муниципального и финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений, а также в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Администрации городского округа Звенигород на 2017 год.

#### **Состав проверочной группы:**

- начальник сектора муниципального и финансового контроля Администрации городского округа Звенигород – Коломенский С.А. (руководитель проверочной группы).
- главный эксперт сектора муниципального и финансового контроля Администрации городского округа Звенигород – Царикаев В.А.

#### **При проверке были охвачены следующие объекты контроля:**

- Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 городского округа Звенигород (далее Учреждение).  
Место нахождения: 143180, Московская область, город Звенигород, квартал Маяковского, дом 4.

#### **Должностное лицо в течение проверяемого периода:**

Директор: Шарина Наталья Владимировна.

**Цель проверки:** выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

**Проверяемый период:** с 1 января 2016 по 01 января 2017 г.

**Дата начала и окончания проверки:** с 17.04.2017 по 28.04.2017 г.

**Проверка является плановой. Метод проверки выборочный.**

#### **Проверкой установлено:**

Наименование общеобразовательного учреждения:

Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 городского округа Звенигород;

Действующая редакция Устава утверждена постановлением Главы городского округа Звенигород от 26.11.2015 г. №894 и зарегистрирована в Межрайонной ИФНС России №22 по Московской области 18.12.2015 года за основным государственным номером 1025001745988.

Согласно Уставу, собственником имущества и учредителем учреждения является муниципальное образование городского округа Звенигород Московской области в лице Администрации городского округа.

Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским, Бюджетным и Трудовым кодексами Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, Законом Московской области «Об образовании», иными законодательными и нормативными правовыми актами Московской области, а также нормативными правовыми актами г.о. Звенигород.

Учреждение является юридическим лицом – социально ориентированной некоммерческой организацией в форме учреждения в системе образования, не имеющей извлечение, прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в порядке, установленном в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки со своим наименованием, может иметь символику: эмблемы, флаги.

Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем на праве оперативного управления или приобретенных учреждением, за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства с соблюдением требований законодательства Российской Федерации. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами Администрации городского округа Звенигород.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у учреждения с момента выдачи ему лицензии на ведение образовательной деятельности.

Основные цели деятельности учреждения:

- формирование личности и общей культуры обучающихся на основе усвоения обязательного минимума (федерального государственного образовательного стандарта) содержания общеобразовательных программ;
- развитие индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств обучающихся;

- адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни, сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

### **1. Выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг и плана финансово-хозяйственной деятельности.**

Финансовое обеспечение деятельности МОУ СОШ № 1 г.о. Звенигород в 2016 году осуществлялось за счет субсидий на выполнение муниципального задания и собственных доходов от иной приносящей доход деятельности.

Соглашением о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг от 21.01.2016 года №1-О, объем субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг определен в размере 95 119 600,00 рублей.

Дополнительное соглашение №2 к соглашению от 21.01.2016 №1-О о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг от 01.12.2016, объем субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг определен в размере 93 165 925,92 рублей.

Дополнительное соглашение №3 к соглашению от 21.01.2016 №1-О о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг от 30.12.2016, объем субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг определен в размере 86 869 467,92 рублей.

#### Информация по доходам за 2016 год.

Наименование	Утверждено плановых назначений	Отчет	Исполнено	Не исполнено
Субсидия на выполнение муниципального задания	86 869 467,92	83 210 112,00	83 210 112,00	3 659 355,92

#### Информация по расходам за 2016 год.

Наименование	Утверждено плановых назначений	Отчет	Исполнено	Не исполнено
Расходы за счет субсидий на	91 494 150,15	85 959 484,91	85 959 484,91	5 534 665,24

выполнение муниципального задания				
---	--	--	--	--

Анализ выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности проведен на основании «Отчета об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности» (форма 0503737) по состоянию на 01 января 2017 года. Наибольший удельный вес в расходах учреждения за 2016 год составляют расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений в размере 73,4 % от суммы произведенных расходов.

#### Иные расходы за 2016 год.

Наименование показателя	Утверждено плановых назначений	Отчет	Не исполнено
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений	64 426 361,45	63 116 608,03	1 309 753,42
Закупка товаров работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	25 796 857,73	21 572 632,34	4 224 225,39
Иные бюджетные ассигнования	1 270 930,97	1 270 244,54	686,43

## 2. Организация деятельности учреждения.

МОУ СОШ № 1 г.о. Звенигород обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов. Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров, контрактов, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и Уставу.

Для выполнения уставных целей учреждение имеет право:

- самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с Уставом, Федеральными государственными образовательными стандартами, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- формировать контингент обучающихся в соответствии с муниципальным заданием;

- использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- определять список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких учреждениях;

- утверждать положения о филиалах, представительствах, иных структурных подразделениях, назначать их руководителей;

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию учреждения;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности с учетом ограничений, установленных законодательством;

- привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств;

- определять и устанавливать структуру и штатное расписание в пределах имеющихся средств, распределение должностных обязанностей работников;

- осуществлять подбор, прием на работу и расстановку кадров, нести ответственность за уровень их квалификации;

- определять порядок установления надбавок, доплат и стимулирующих выплат к должностным окладам работников, порядка и размеров их премирования в пределах имеющихся у учреждения средств;

- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;

- поощрять обучающихся и работников в соответствии с установленными локальными нормативными актами учреждения;

- осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Московской области, нормативным правовым актам городского округа Звенигород.

Учреждение обязано:

- выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;

- осуществлять материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями в установленном порядке;

- предоставлять учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении

и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности общеобразовательного учреждения (само обследования);

- использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.

- разрабатывать и утверждать образовательные программы и учебные планы; - разрабатывать и утверждать рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

- разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем годовые календарные учебные графики;

- разрабатывать, принимать и утверждать правила внутреннего трудового распорядка, правила внутреннего распорядка для обучающихся, иные локальные нормативные акты;

- осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся общеобразовательного учреждения, устанавливать их формы, периодичность и порядок проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- производить индивидуальный учет освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранить в архивах информацию об этих результатах и поощрениях на бумажном (или) электронных носителях;

- создавать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся, в том числе для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- осуществлять медицинское обслуживание обучающихся в учреждении медицинским персоналом, закрепленным по договору с учреждением здравоохранения в городском округе Звенигород Московской области. Учреждение предоставляет безвозмездно помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала. Медицинский персонал наряду с администрацией учреждения, педагогическими и иными работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся;

- осуществлять организацию питания обучающихся и работников путем привлечения на договорной основе сторонней организации (индивидуального предпринимателя) либо самостоятельно. Организация питания обучающихся и работников осуществляется с соблюдением законодательных, санитарно-гигиенических норм и правил;

- осуществлять контроль за работой организаций общественного питания и медицинских работников в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников учреждения;

- организовывать социально-психологическое тестирование обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом

- исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- содействовать деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений, организовывать научно-методическую работу;
  - координировать в учреждении деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенную законодательством;
  - обеспечивать функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования;
  - обеспечивать создание и ведение официального сайта учреждения в сети Интернет.
  - обеспечивать пожарную, антитеррористическую и экологическую безопасность деятельности общеобразовательного учреждения;
  - обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
  - обеспечивать работникам безопасные условия труда и охрану труда, а также гарантированные меры социальной защиты работников;
  - осуществлять в установленном порядке подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников;
  - обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу документов на государственное хранение в установленном порядке;
  - приобретать бланки документов об образовании, медалей "За особые успехи в учении", обеспечивать их учет и хранение;
  - обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за общеобразовательным учреждением на праве оперативного управления;
  - вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации самостоятельно либо силами привлеченной по договору организации;
  - предоставлять государственным органам и органам местного самоуправления информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
  - разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем программу развития учреждения;
  - осуществлять иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и предусмотренную Уставом общеобразовательного учреждения.

Учреждение вправе устанавливать требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения, что регламентируется локальным правовым актом учреждения. Локальный акт принимается с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также представительного органа работников учреждения и обучающихся.

### **3. Дополнительные платные услуги и иная приносящая доход деятельность.**

В соответствии с Уставом, Учреждение может оказывать на договорной основе дополнительные платные услуги.

К платным дополнительным образовательным услугам Учреждения относятся:

- 1) Обучение по дополнительным образовательным программам;
- 2) Преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- 3) Репетиторство;
- 4) Занятия по углубленному изучению предметов;
- 5) Курсы по подготовке к поступлению в вузы;
- 6) Курсы (кружки) по изучению иностранных языков (сверх обязательной нормы);
- 7) Курсы (кружки) по обучению по дополнительным программам, адаптации детей к условиям школьной жизни;
- 8) Развивающие услуги по обучению фотографированию, кино, видео, радиолобительскому делу, курсы кройки и шитья, вязания, домоводства, танцам;
- 9) Создание различных студий, школ, групп и т.д. по обучению и приобщению молодежи к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов;
- 10) Образовательные физкультурно-спортивные (услуги спортивно-оздоровительных групп, групп по видам спорта, отделений по видам спорта, отделений по видам спорта, спортивных секций на принципе самокупаемости или частичной самокупаемости) спортивной направленности;

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов) и федеральных государственных образовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

Платные дополнительные образовательные услуги могут оказываться только с согласия Заказчика. Отказ Заказчика от предлагаемых платных дополнительных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Учреждением основных образовательных услуг.

Требования к оказанию платных дополнительных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон. Учреждение обязано обеспечить оказание платных

дополнительных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

Перечень платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых МОУ СОШ №1 городского округа Звенигород В 2016-2017 учебном году.

№	Виды ПДОУ, название программы	ФИО преподавателя	Кол-во групп	Кол-во обучающихся в группах	Кол-во занятий	Стоимость одного занятия
1	«Адаптация детей к условиям школьной жизни»	В.И. Барышева. Л.Ф. Петроченко. Е.В. Кротова. И.Б. Краснова.	4	124	96	187,33

Утверждено от 06.10.2016 №320 директором Н.В. Шариной.

№	Виды ПДОУ, название программы	ФИО преподавателя	Кол-во групп	Кол-во обучающихся в группах	Кол-во занятий	Стоимость одного занятия
1	«Английский для начинающих»	Н.Ю. Столярова	1	15	60	281

Утверждено от 18.10.2016 №331/1 директором Н.В. Шариной.

#### **4. Начисление заработной платы.**

В проверяемом периоде оплата труда работников производилась в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В соответствии с утвержденным штатным расписанием МОУ СОШ № 1 г.о. Звенигород, количество штатных единиц составило:

- по состоянию на 11.01.2016 года 173,99 единиц с фондом заработной платы 4171761,91 за 12 месяцев 50061142.92 рублей.

- по состоянию на 01.01.2017 года 142,61 единиц с фондом заработной платы 3444443,78 за 12 месяцев 41333325.36 рублей.

#### **Всего в ходе проверки установлено:**

Муниципальное задание на оказание муниципальной услуги физическим лицам за 2016 год муниципальным общеобразовательным учреждением средняя общеобразовательная школа № 1 городского округа Звенигород исполнен.

Объект контроля вправе предоставить письменные возражения на акт проверки в течении 10 рабочих дней со дня получения акта.

Акт подписан на 10 листах в 2-х экземплярах.

**Согласовано:**

**Глава городского округа Звенигород**

**А.В. Смирнов.**

**Начальник сектора муниципального  
и финансового контроля г.о. Звенигород**

**С.А. Коломенский.**

**Главный эксперт сектора муниципального  
и финансового контроля г.о. Звенигород**

**В.А. Царикаев.**

**С актом ознакомлен, 1 экземпляр акта получил:**

**Директор муниципального общеобразовательного  
учреждения средняя общеобразовательная школа № 1  
городского округа Звенигород**

**Н.В. Шарина.**

(Подписанный экземпляр акта вернуть в сектор муниципального и финансового контроля Администрации городского округа Звенигород в течении 5 рабочих дней со дня получения акта.)