ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении типового положения о закупках товаров, работ и услуг для нужд бюджетных и автономных учреждений городского округа Звенигород Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", в целях повышения эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд бюджетных и автономных учреждений городского округа Звенигород Московской области, **постановляю**:

1. Утвердить типовое положение о закупках товаров, работ и услуг для нужд бюджетных и автономных учреждений городского округа Звенигород Московской области.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 29 декабря 2014 года.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

А.В. Смирнов

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДЕНО
МОУ СОШ № 1	Глава
г.о. Звенигород	городского округа
директор О.В. Шипулин	Звенигород
(31.12.2014 г.)	_____ А.В. Смирнов
	(Распоряжение от __.__.20_ г.
	№ ____)

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупках товаров, работ и услуг для нужд Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 городского округа Звенигород

Город Звенигород

1. Правовые основы осуществления закупок и общие положения

1.1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ и услуг для нужд Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 городского округа Звенигород (далее - Положение) является документом, регламентирующим закупочную деятельность Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 городского округа Звенигород (далее – Заказчик), и содержит требования к порядку подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, определяет цели создания, функции, состав и порядок работы Единой комиссии, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные, связанные с обеспечением закупки, положения.

1.2. При осуществлении закупок Заказчик, организаторы процедуры закупки, Единая комиссия руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" в части касающейся, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации, Федеральной антимонопольной службы, нормативными актами органа местного самоуправления, настоящим Положением, иными нормативно-правовыми актами и нормативными актами Заказчика.

1.3. В настоящее Положение могут быть внесены изменения, утвержденные органом местного самоуправления (для автономных учреждений – наблюдательным советом).

1.4. Заказчик осуществляет следующие полномочия в рамках закупочной деятельности:

- планирование закупок, в том числе выбор способа закупки;

- размещение закупок;

- заключение договора по итогам процедур закупки;

- контроль исполнения договоров.

1.5. Выбор поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при проведении закупок товаров, работ, услуг (кроме закупок товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей) осуществляется Единой комиссией, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

1.6. Закупки товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей, осуществляются заинтересованными в закупке структурными подразделениями с обязательным согласованием с юристом и главным бухгалтером.

1.7. Для выполнения функции размещения закупок Заказчик вправе привлечь на основе договора специализированную организацию.

1.8. Специализированная организация:

1) обеспечивает информационное сопровождение процедуры закупки в соответствии с требованиями раздела настоящего Положения;

2) разрабатывает закупочную документацию и согласовывает ее с Заказчиком;

3) рассматривает поступившие заявки на участие в процедуре закупки и ценовые предложения;

4) принимает решение о допуске или отказе в допуске поставщиков к участию в процедуре закупки;

5) принимает решение об определении победителя процедуры закупки;

6) принимает решение о признании процедуры закупки несостоявшейся;

7) представляет интересы Заказчика в случае обжалования закупки, проведение которой осуществлялось данной специализированной организацией.

1.9. Специализированная организация не может участвовать в закупках, в отношении которых она осуществляет функции, указанные в п. 1.8. настоящего Положения.

1.10. Заказчик и специализированная организация несут солидарную

ответственность за вред, причиненный участникам закупок в результате незаконных действий (бездействия) специализированной организации, совершенных в пределах полномочий, переданных ей Заказчиком в соответствии с заключенным договором и связанных с закупками, при осуществлении специализированной организацией указанных в п. 1.8. настоящего Положения функций от имени Заказчика.

1.11. В соответствии с ч. 4 ст. 1 Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее – Закон) настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:

а) куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

б) приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

в) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

г) закупкой в области военно-технического сотрудничества;

д) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг.

е) осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со ст. 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

ж) заключением и исполнением договоров в соответствии с

законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности;

з) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах.

2. Информационное обеспечение закупок

2.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее пятнадцати дней со дня их утверждения.

2.2. Размещение в единой информационной системе информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

2.3. В единой информационной системе Заказчик размещает планы закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года.

2.4. В единой информационной системе при закупке размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Законом и настоящим Положением.

2.5. В извещении о закупке указываются:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

2) способ закупки (открытый конкурс, открытый аукцион или иной предусмотренный настоящим Положением способ закупки);

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота); общая начальная (максимальная) цена товаров, работ, услуг и начальная (максимальная) цена единицы товара, работы, услуги (суммы единиц) в случае, если при проведении закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг Заказчик не может определить необходимый объем таких товаров, работ, услуг;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

2.6. Документация о закупке утверждается Заказчиком и включает в себя:

1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота); общая начальная (максимальная) цена товаров, работ, услуг и начальная (максимальная) цена единицы товара, работы, услуги (суммы единиц) в случае, если при проведении закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг Заказчик не может определить необходимый объем таких товаров, работ, услуг;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других расходов);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

14) в случае наличия условия обеспечения участия в процедуре закупки – вид обеспечения, размер, срок, порядок внесения и возврата обеспечения, реквизиты счетов для внесения обеспечения;

15) в случае наличия условия обеспечения исполнения договора – вид обеспечения, размер, срок, порядок внесения и возврата обеспечения, реквизиты счетов для внесения обеспечения;

16) срок и порядок заключения договора по итогам процедуры закупки;

17) квалификационные требования, сроки и порядок проведения квалификационного отбора (в случае проведения двухэтапной закупочной процедуры);

18) проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки;

19) иные условия проведения процедуры закупки.

2.7. Сведения, содержащиеся в документации о закупке, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о закупке.

2.8. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае, если закупка осуществляется путем проведения торгов и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

2.9. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

2.10. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с ч. 16 ст. 4 Закона.

2.11. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

2.12. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

1) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки продукции;

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупок, сведения о которых не подлежат размещению в единой информационной системе в соответствии с п. 2.10. настоящего Положения;

4) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.13. В случае возникновения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Законом и настоящим Положением, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

2.14. Размещенные в единой информационной системе и на сайте Заказчика, положения о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

2.15. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.

2.16. До ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация и документы, предусмотренные Законом и настоящим Положением, размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения

информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3. Единая комиссия

3.1. Общие положения

3.1.1. Единая комиссия представляет интересы Заказчика при осуществлении закупочной деятельности и является постоянно действующим коллегиальным органом. Персональный состав Единой комиссии определяется приказом Заказчика. Единая комиссия состоит из основного и резервного состава. Резервный состав назначается на случай отсутствия членов Единой комиссии (отпуск, командировка, больничный и т.д.). В состав Единой комиссии входят не менее пяти человек - членов Единой комиссии. Председатель Единой комиссии (далее – Председатель) и Секретарь являются членами Единой комиссии. В отсутствие Председателя его функции выполняет заместитель Председателя Единой комиссии, предусмотренный резервным составом. В случае одновременного отсутствия на заседании Единой комиссии вышеуказанных Председателя и заместителя Председателя функции Председателя на заседании Единой комиссии исполняет один из членов Единой комиссии, который избирается простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Единой комиссии. Факт указанного избрания фиксируется в протоколе заседания Единой комиссии. При отсутствии Секретаря Единой комиссии его функции выполняет один из членов Единой комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций Председателем.

3.1.2. Деятельностью Единой комиссии руководит Председатель, который подчиняется руководителю Заказчика. Функции Председателя может осуществлять руководитель Заказчика.

3.1.5. Единая комиссия формируется, по возможности, из числа специалистов, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок.

3.1.6. В состав Единой комиссии могут входить как работники Заказчика, так и привлеченные лица в качестве экспертов.

3.1.7. Членами Единой комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупочных процедур, а также лица, на которых способны оказывать влияние претенденты и участники этих процедур.

3.1.8. Решения Единой комиссии, в пределах ее компетенции, носят обязательный характер и вводятся в действие протоколами Единой комиссии, и соответствующими приказами или распоряжениями Заказчика.

3.2. Цели и задачи Единой комиссии

3.2.1. Цели:

Единая комиссия создается для выбора поставщика, исполнителя, подрядчика на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг путем проведения процедур закупок и осуществления иных функций, предусмотренных настоящим Положением.

3.2.2. Задачи:

Исходя из целей деятельности Единой комиссии в задачи Единой комиссии входит:

- обеспечение объективности и беспристрастности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок;
- соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, предоставления равных условий и недопустимости дискриминации при проведении закупок;
- устранение возможностей для злоупотребления и коррупции при проведении закупок.

3.3. Функции Единой комиссии

3.3.1. Единая комиссия выполняет действия, необходимые для осуществления выбора поставщика, исполнителя, подрядчика в соответствии с настоящим Положением, в том числе:

- обеспечивает информационное сопровождение процедуры закупки в

соответствии с требованиями раздела настоящего Положения;

- рассматривает поступившие заявки на участие в процедуре закупки и ценовые предложения;

- принимает решение о допуске или отказе в допуске поставщиков к участию в процедуре закупки;

- принимает решение об определении победителя процедуры закупки;

- принимает решение о признании процедуры закупки несостоявшейся;

- представляет интересы Заказчика в случае обжалования закупки, проведение которой осуществлялось Единой комиссией;

- осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Положением.

3.4. Порядок работы Единой комиссии

3.4.1. Деятельность Единой комиссии считается легитимной, если на заседании присутствуют не менее половины ее членов с правом голоса (кворум).

3.4.2. Каждый член Единой комиссии имеет один голос. Решения Единой комиссии принимаются простым большинством голосов членов Единой комиссии, принявших участие в заседании. При равенстве голосов членов Единой комиссии присутствующих на заседании, голос Председателя (заместителя Председателя Единой комиссии, в случае отсутствия Председателя) является решающим.

3.4.3. Голосование осуществляется открыто.

3.4.4. Принятие решения членами Единой комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

3.4.5. Член Единой комиссии при принятии решения может выразить особое мнение по рассматриваемому вопросу в письменном виде, которое доводится до членов Единой комиссии и хранится с протоколом заседания, но не подлежит размещению в единой информационной системе.

3.4.6. Член Единой комиссии не имеет права воздержаться от принятия решения.

3.4.7. На заседании Единой комиссии обязательно ведется протокол, который подписывается присутствующими на заседании членами Единой комиссии.

3.4.8. На заседании Единой комиссии Председатель либо заместитель Председателя (в случае отсутствия Председателя), выполняет, в том числе следующие функции:

- осуществляет общее руководство работой Единой комиссии;

- объявляет заседание правомочным или выносит решение о переносе заседания ввиду отсутствия кворума Единой комиссии;

- открывает и ведет заседания Единой комиссии, объявляет перерывы;

- назначает члена Единой комиссии, осуществляющего вскрытие конвертов с заявками на участие поданных на соответствующую процедуру, ведущего аукциониста;

- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

- выносит на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении к работе Единой комиссии экспертов;

- подписывает разъяснения, уведомления участникам, представленные Секретарем Единой комиссии (или членом Единой комиссии, уполномоченным на выполнение функций Секретаря Единой комиссии);

-отчитывается перед Заказчиком о деятельности Единой комиссии;

- выполняет иные функции, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Положением.

3.4.9. Члены Единой комиссии выполняют, в том числе, следующие функции:

- знакомятся с материалами, относящимися к процедуре закупки, в том числе, документами, составленными при проведении процедур закупки;

- принимают решения в соответствии с правилами проведения процедуры закупки, установленными документацией процедуры закупки и настоящим Положением;

- формируют собственное мнение относительно допуска, отказа в допуске участника к участию в процедуре закупки;

- осуществляют оценку и сопоставление заявок участников процедур закупки согласно методике оценки, установленной в документации процедуры закупки;

- не допускают разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур закупки, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- подписывают итоговые протоколы заседаний Единой комиссии;

- выполняют поручения Председателя Единой комиссии.

3.4.10. Секретарь Единой комиссии либо член Единой комиссии по поручению Председателя или заместителя Председателя (в случае отсутствия Председателя), выполняет, в том числе следующие функции:

- разрабатывает необходимую документацию;

- осуществляет организационно-техническое обеспечение заседаний Единой комиссии и закупочной деятельности в целом;

- ведет протоколы заседаний Единой комиссии;

- информирует членов Единой комиссии о заседаниях Единой комиссии;

- обеспечивает своевременное направление членам Единой комиссии материалов по вопросам повестки заседания;

- выполняет поручения Председателя (заместителя Председателя);

- обеспечивает сохранность документов Единой комиссии;

- осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Положением.

3.5. Права Единой комиссии

3.5.1. Для решения поставленных задач и выполнения возложенных функций Единая комиссия имеет право:

- запрашивать необходимые документы и информацию у подразделений Заказчика, привлекать к работе Единой комиссии работников Заказчика, а также внешних консультантов и экспертов;

Приглашать на заседание и заслушивать, при необходимости запрашивать и получать дополнительную информацию от инициаторов закупки;

- при необходимости запрашивать и получать от участников конкурентных/внеконкуренетных процедур, дополнительную информацию;

- вносить Заказчику предложения по совершенствованию работы Единой комиссии;

- контролировать исполнение решений Единой комиссии;

3.6. Ответственность членов Единой комиссии

Каждый член Единой комиссии несет персональную ответственность за совершаемые им деяния (действие/бездействие) в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами Заказчика.

4. Планирование

4.1. В план закупки включаются сведения о закупке товаров (работ, услуг), необходимых для удовлетворения потребностей Заказчика.

4.2. План закупки формируется Заказчиком в соответствии с требованиями к форме плана закупки, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации.

4.3. В план закупки не включаются с учетом части 15 статьи 4 Закона сведения о закупке товаров (работ, услуг), составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона.

В плане закупки могут не отражаться с учетом части 15 статьи 4 Закона сведения о закупке товаров (работ, услуг) в случае, если стоимость товаров (работ, услуг) не превышает 100 тыс. рублей, а в случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 млрд. рублей, -

сведения о закупке товаров (работ, услуг), стоимость которых не превышает 500 тыс. рублей.

4.4. План закупки может формироваться с учетом таких сведений, как курс валют, биржевые индексы и другие сведения, на основании следующих программ, определяющих деятельность заказчика:

а) производственная программа (учитываются все закупки, формирующие смету затрат на производство и реализацию товаров (работ, услуг));

б) ремонтная программа (план ремонтов);

в) инвестиционная программа (включая техническое перевооружение и реконструкцию, в том числе в области информационных технологий, новое строительство);

г) иные программы.

4.5. План закупки должен иметь помесячную или поквартальную разбивку.

4.6. Корректировка плана закупки может осуществляться в том числе в случае:

а) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

б) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

в) появления дополнительной потребности;

г) принятия решения о направлении денежных средств, сэкономленных в результате снижения максимальных цен договоров, выставленных на торги, на приобретение товаров, работ, услуг;

д) в иных случаях, установленных настоящим Положением и другими документами Заказчика.

4.7. В случае если закупка товаров (работ, услуг) осуществляется путем проведения конкурса или аукциона, внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения в единой информационной системе извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

4.8. В случае если период исполнения договора превышает срок, на который утверждаются планы закупок (долгосрочные договоры), в планы закупок также включаются сведения на весь период осуществления закупки до момента исполнения договора.

5. Способы закупок

5.1. Под закупками товаров, работ, услуг понимается заключение любых возмездных гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, в которых Заказчик выступает в качестве плательщика денежных средств другой стороне по такому договору.

5.2. Закупки могут осуществляться следующими способами:

5.2.1. Без проведения торгов:

5.3.1.1. У единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, если заключается договор на сумму, не превышающую пятисот тысяч рублей с учетом налогов, а также в случаях, указанных в п.12.2 настоящего Положения без учета стоимости закупок;

5.2.1.2. Путем проведения запроса предложений или запроса котировок - при закупке товаров, работ, услуг, если начальная (максимальная) цена договора не превышает двух миллионов рублей с учетом налогов.

5.2.1.3. Квалификационный отбор для последующих процедур закупки в соответствии с настоящим Положением.

5.2.1.4. Закупки малого объема - закупки товаров, работ, услуг стоимостью не превышающей 100 тысяч рублей с учетом налогов по каждой сделке и розничного приобретения Заказчиком товаров, работ, услуг для целей обеспечения хозяйственных, представительских нужд, командирования и

других целей.

Закупки малого объема производятся без проведения специальных процедур, предусмотренных п.п. 5.2.1.1.-5.2.1.3. настоящего Положения.

Документами, на основании которых производятся закупки малого объема, являются счет или договор с предполагаемым контрагентом.

5.2.2. Путем проведения торгов, в случаях, когда условия п.5.2.1 настоящего Положения неприменимы:

5.2.2.1. в форме открытого конкурса;

5.2.2.2. в форме открытого аукциона, в том числе аукциона в электронной форме.

5.3. Заинтересованное в закупках структурное подразделение Заказчика вправе инициировать проведение закупок.

5.4. Решение о выборе способа закупки, в том числе о необходимости и/или возможности осуществления закупок в электронном виде принимается в соответствии с настоящим Положением.

5.5. Любой участник закупок вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений документации о закупках. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупках, если такой запрос поступил к Заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в закупках.

5.6. Сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими условий договоров, включаются в реестр недобросовестных поставщиков.

6. Закупки в электронной форме

6.1. В соответствии с Постановлением Правительства РФ «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме» закупки товаров работ и услуг, входящих в

утвержденный перечень, способами запроса котировок, запроса предложений, квалификационного отбора, производятся в электронной форме, путем размещения в единой информационной системе информации о проведении закупки.

Заявки и предложения на участие в запросе котировок, запросе предложений, в квалификационном отборе подаются участниками закупки на адрес электронной почты Заказчика, указанный в документации о закупке, в форме электронных документов. Документы и сведения, направляемые участниками в форме электронных документов, должны быть подписаны электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника. Наличие электронной цифровой подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени участника, а также означает подлинность и достоверность таких документов и сведений.

Конкурсы и аукционы в электронной форме проводятся с использованием электронных торговых площадок.

6.2. Заказчик может принять решение об использовании электронных торговых площадок при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, не предусмотренных перечнем, утвержденным Постановлением Правительства.

6.3. Выбор конкретных электронных торговых площадок для их использования с целью закупок товаров, работ, услуг в электронной форме осуществляется Единой комиссией. Закупки на электронных торговых площадках осуществляются Заказчиком после заключения соответствующего договора с операторами таких электронных торговых площадок.

6.4. Порядок проведения закупок в электронной форме на электронных торговых площадках, правила документооборота, в том числе порядок размещения извещений, документации о закупках на электронной торговой площадке, аккредитации участников закупок на электронной торговой площадке устанавливаются регламентом электронной торговой площадки.

6.5. Все документы и сведения, связанные с получением регистрации и/или проведением торгов на электронной площадке, направляются в форме

электронных документов, подписанных электронной подписью Заказчика.

7. Открытый конкурс

7.1. Под открытым конкурсом (далее – конкурс) в настоящем Положении понимаются торги, победителем которых признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора. Проведение конкурса регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 17 Федерального закона РФ от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и настоящим Положением.

7.2. Заказчик обеспечивает публикацию извещений о проведении конкурса в единой информационной системе не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

7.3. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается в течение двух рабочих дней со дня принятия решения в единой информационной системе.

7.4. Для участия в конкурсе участник закупок подает конкурсную заявку в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

7.5. Участник закупок вправе подать только одну конкурсную заявку.

7.6. Прием конкурсных заявок прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками. Конкурсная заявка, полученная Единой комиссией по истечении окончательного срока представления конкурсных заявок, не вскрывается и возвращается представившему ее лицу.

7.7. Участник закупок, подавший конкурсную заявку, вправе ее изменить или отозвать в любое время до момента вскрытия Единой комиссией конвертов с конкурсными заявками.

7.8. В случае если по окончании срока подачи конкурсных заявок не подана ни одна заявка, конкурс признается несостоявшимся, и Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом конкурса, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов. При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену,

указанную в извещении о проведении конкурса.

7.9. Порядок вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

7.9.1. Конкурсные заявки вскрываются Единой комиссией по наступлении даты и времени, указанных в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, или по наступлении любого продленного окончательного срока в месте и в соответствии с процедурами, указанными в конкурсной документации.

7.9.2. Наименование и адрес каждого участника закупок, конкурсная заявка которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки конкурсных заявок, объявляются при вскрытии конвертов с заявками и заносятся в протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

7.9.3. Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии в день окончания вскрытия конвертов с конкурсными заявками. Протокол размещается в единой информационной системе в течение рабочего дня, следующего за днем его подписания.

7.10. Порядок рассмотрения конкурсных заявок.

7.10.1. Единая комиссия рассматривает конкурсные заявки на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников закупок требованиям, установленным ст. 13 настоящего Положения и конкурсной документацией.

7.10.2. Срок рассмотрения конкурсных заявок не может превышать десяти дней со дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

7.10.3. В результате рассмотрения конкурсных заявок Единой комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупок или об отказе в допуске.

7.10.4. Единой комиссией оформляется протокол рассмотрения конкурсных заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии в день окончания рассмотрения

конкурсных заявок. Протокол должен содержать сведения об участниках закупок, подавших конкурсные заявки, решение о допуске участника закупок к участию в конкурсе или об отказе в допуске участника закупок к участию в конкурсе. Указанный протокол размещается в единой информационной системе в течение рабочего дня, следующего за днем его подписания.

7.10.5. В случае если по окончании срока подачи конкурсных заявок подана только одна конкурсная заявка, конкурс признается несостоявшимся. Если по итогам рассмотрения указанной заявки она признана соответствующей конкурсной документации, Заказчик заключает договор с таким участником после подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок или после одобрения договора наблюдательным советом Заказчика. Договор составляется путем включения условий, в том числе о цене, предложенных таким участником в конкурсной заявке, в проект договора.

7.10.6. Конкурс также признается несостоявшимся, если ни одна из конкурсных заявок не соответствует конкурсной документации. В этом случае Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом конкурса у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов. При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении конкурса.

7.10.7. В случае если только один из участников, подавших конкурсную заявку, признан участником конкурса, Заказчик заключает договор с таким участником после подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок или после одобрения наблюдательным советом Заказчика. Договор составляется путем включения условий, в том числе о цене, предложенных таким участником в конкурсной заявке, в проект договора.

7.11. Оценка и сопоставление конкурсных заявок.

7.11.1. Единая комиссия осуществляет оценку и сопоставление конкурсных заявок участников закупок, признанных участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок. При

необходимости к рассмотрению и оценке конкурсных заявок привлекается заинтересованное структурное подразделение Заказчика и (или) независимые эксперты.

7.11.2. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляются Единой комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными конкурсной документацией.

7.11.3. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляется по цене и иным критериям, указанным в конкурсной документации. Критериями оценки помимо цены договора могут быть:

1) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;

2) качество работ, услуг и (или) квалификация участника закупок;

3) расходы на эксплуатацию или техническое обслуживание товара;

4) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) срок и объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;

6) иные критерии, установленные в конкурсной документации.

Сумма значимости критериев оценки заявок, установленных в конкурсной документации, составляет 100 процентов. При этом значимость критерия «цена договора» не может быть менее 35 процентов.

7.11.4. Единая комиссия вправе оценивать деловую репутацию участника конкурса, наличие опыта выполнения работ, оказания услуг, наличие производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, в том числе квалификацию работников участника конкурса, в случае, если это установлено конкурсной документацией.

7.11.5. На основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок Единой комиссией каждой конкурсной заявке относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Конкурсной заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается

первый номер. В случае если в нескольких конкурсных заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок, содержащих такие условия.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и конкурсной заявке которого присвоен первый номер.

7.11.6. Единая комиссия ведет протокол оценки и сопоставления конкурсных заявок. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии в день проведения оценки и сопоставления конкурсных заявок. Договор заключается с участником закупок, признанным победителем конкурса. Договор составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в конкурсной заявке, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

7.11.7. Протокол оценки и сопоставления конкурсных заявок размещается в единой информационной системе в течение рабочего дня, следующего за днем его подписания.

7.11.8. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора, если такое обеспечение было установлено конкурсной документацией, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, является обязательным.

В случае если участник конкурса, заявке которого присвоен второй номер, также признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом конкурса у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов.

При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении конкурса.

8. Открытый аукцион

8.1. Под открытым аукционом (далее - аукцион) в настоящем Положении понимаются торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

8.2. Заказчик привлекает аукционные заявки, обеспечивая публикацию извещений о проведении аукциона, в том числе открытого аукциона в электронной форме в единой информационной системе, не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе. В случае проведения открытого аукциона в электронной форме извещение о проведении аукциона размещается также на электронной торговой площадке оператором электронной торговой площадки. Аукцион в электронной форме проводится в порядке, установленном оператором электронной торговой площадки.

8.3. Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона в любое время в соответствии со сроками, указанными в извещении о проведении аукциона, а в отсутствие соответствующих указаний — не позднее чем за три дня до даты окончания подачи аукционных заявок.

8.4. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается в течение двух рабочих дней со дня принятия решения в единой информационной системе.

8.5. Участник закупок вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона.

8.6. Прием аукционных заявок прекращается в день рассмотрения заявок непосредственно до начала рассмотрения аукционных заявок, указанного в извещении о проведении аукциона. Аукционные заявки, полученные после окончания времени приема, не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам закупок.

8.7. Участник закупок вправе отозвать аукционную заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения аукционных заявок.

8.8. Аукцион признается несостоявшимся, если не подана ни одна аукционная заявка. В этом случае Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом аукциона без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении аукциона.

8.9. Порядок рассмотрения аукционных заявок.

8.9.1. Единая комиссия рассматривает аукционные заявки на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией. Срок рассмотрения аукционных заявок не может превышать десяти дней со дня окончания подачи аукционных заявок. При необходимости к рассмотрению аукционных заявок привлекается заинтересованное структурное подразделение Заказчика и (или) независимые эксперты.

8.9.2. На основании результатов рассмотрения аукционных заявок Единой комиссией принимается решение о допуске участника закупок к участию в аукционе или об отказе в допуске к участию в аукционе, что отражается в протоколе рассмотрения аукционных заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии в день окончания рассмотрения аукционных заявок.

В протокол вносится информация о допуске участника закупок к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения.

Протокол рассмотрения аукционных заявок размещается в единой информационной системе в течение рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Участникам закупок, признанным участниками аукциона, и участникам закупок, не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых Единой комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

8.10. Аукцион признается несостоявшимся если:

- на основании результатов рассмотрения аукционных заявок принято

решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупок. В этом случае Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом аукциона, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении аукциона;

- только один участник закупок признается участником аукциона. В этом случае Заказчик заключает договор с таким участником после подписания протокола рассмотрения аукционных заявок или со дня одобрения наблюдательного совета Заказчика. Договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона или по цене, согласованной с таким участником.

8.11. Порядок проведения аукциона.

8.11.1. В аукционе могут участвовать только участники закупок, признанные участниками аукциона. Аукцион проводится Единой комиссией в присутствии участников аукциона.

8.11.2. Аукцион проводится путем снижения начальной цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается в размере 5 процентов начальной цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, Единая комиссия вправе снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента от начальной цены договора, при этом «шаг аукциона» не может быть ниже 0,5 процента начальной цены договора.

8.11.3. В случае, если в документации об аукционе указывалась общая начальная (максимальная) цена товаров, работ, услуг и начальная (максимальная) цена единицы товара, работы, услуги (суммы единиц) аукцион проводится путем снижения общей начальной (максимальной) цены товаров, работ, услуг и начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги

(суммы единиц), указанных в аукционной документации, на "шаг аукциона". "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов общей начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги и изменяется в порядке, предусмотренном п. 8.11.2 настоящего Положения.

8.12. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

8.13. При проведении аукциона Единая комиссия ведет протокол аукциона, в котором указываются сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной цене договора (цене за единицу товара, услуги, работы), предложениях о цене договора (цене за единицу товара, услуги, работы), наименовании и месте нахождения победителя аукциона.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии в день проведения аукциона. Информация о результатах аукциона размещается в единой информационной системе в течение рабочего дня, следующего после подписания протокола аукциона.

Заказчик заключает с победителем аукциона договор, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к аукционной документации.

8.14. Аукцион признается несостоявшимся если:

а) в аукционе участвовал один участник. В этом случае Заказчик заключает договор с единственным участником аукциона. Договор заключается на условиях и в сроки, предусмотренные аукционной документацией по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона или по цене, согласованной с таким участником;

б) для участия в аукционе не явился ни один участник закупки;

в) в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная цена договора, а «шаг аукциона» снижен в соответствии с пунктом 8.11.2. настоящего Положения до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной цене договора не поступило ни одно

предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора.

В случаях, предусмотренных подпунктами б) и в) Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом аукциона, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении аукциона.

9. Запрос предложений

9.1. Под запросом предложений понимается способ осуществления закупок без проведения торгов и в сокращенные сроки, при котором информация о потребностях Заказчика в товарах, работах, услугах доводится до неограниченного круга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений, и победителем признается лицо, которое по заключению Единой комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки и сопоставления заявок. При осуществлении закупки путем запроса предложений Единая комиссия вправе объявить процедуру проведения закупки несостоявшейся или завершить процедуру закупки без заключения договора по ее результатам в любое время, не возмещая участникам закупок понесенные ими расходы в связи с участием в процедуре запроса предложений.

9.2. Размещение извещения о проведении запроса предложений, документации о закупке в единой информационной системе осуществляется Заказчиком не менее чем за пять дней до срока окончания подачи заявок на участие в процедуре запроса предложений.

Одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений в единой информационной системе извещение может быть направлено лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений.

9.3. Любой участник закупок вправе подать только одно предложение, внесение изменений в которое не допускается. Предложение подается участником закупок в письменной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

Участник вправе отозвать свое предложение до истечения срока подачи заявок. В этом случае участник не утрачивает право на внесенные в качестве обеспечения заявки денежные средства. Уведомление о ее отзыве является действительным, если уведомление получено заказчиком до истечения срока подачи заявок.

Участник вправе подать предложение повторно до истечения срока подачи заявок.

Предложение, поданное в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, регистрируется. По требованию участника закупок, подавшего предложение, ему выдается расписка в получении предложения с указанием даты и времени его получения.

Предложения, поданные после окончания срока подачи предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам закупок, подавшим такие предложения.

В случае если после дня окончания срока подачи предложений подано только одно предложение, и это предложение соответствует всем требованиям, предусмотренным извещением о проведении запроса предложений, Заказчик вправе заключить договор с таким участником закупок после согласования заинтересованным структурным подразделением текста договора в установленном порядке, либо продлить срок подачи предложений. Извещение о продлении срока подачи предложений размещается в единой информационной системе.

В случае если после продления срока подачи предложений не поданы дополнительные предложения, Заказчиком заключается договор с участником закупок, подавшим единственное предложение после согласования заинтересованным структурным подразделением текста договора в

установленном порядке. Договор составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником, в проект договора, прилагаемый к извещению о запросе предложений.

В случае если по окончании срока подачи предложений не подано ни одного предложения, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений.

9.4. Единая комиссия вскрывает конверты с предложениями на следующий день после дня окончания срока подачи предложений.

Срок для рассмотрения поступивших предложений на их соответствие требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений, оценки и сопоставления предложений не может превышать десять дней со дня вскрытия конвертов с предложениями.

При необходимости, к рассмотрению, оценке и сопоставлению предложений привлекается заинтересованное структурное подразделение Клуба и/или независимые эксперты. Единая комиссия отклоняет предложения, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений, документации о закупке.

В случае если по результатам рассмотрения предложений Единой комиссией было принято решение об отклонении предложений всех участников закупок, представивших предложения, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений.

В случае если по результатам рассмотрения предложений только один участник закупок, подавший предложение, признан участником запроса предложений, и его предложение удовлетворяет потребностям Заказчика, определенным в соответствии с критериями, указанными в документации о

закупке, Заказчик заключает договор с таким участником после согласования заинтересованным структурным подразделением текста договора в установленном порядке.

Договор составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником, в проект договора, прилагаемый к извещению о запросе предложений.

9.6. Победителем в проведении запроса предложений признается участник закупок, предложение которого наиболее полно удовлетворяет потребностям Заказчика, определенным в соответствии с критериями, указанными в документации о закупке. В случае если в нескольких предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, победителем в проведении запроса предложений признается участник закупок, предложение которого поступило ранее предложений других участников закупок.

9.7. Результаты рассмотрения, оценки и сопоставления предложений оформляются протоколом. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии. Информация о результатах рассмотрения, оценки и сопоставления предложений размещается в единой информационной системе. После согласования заинтересованным структурным подразделением текста договора в установленном порядке с победителем в проведении запроса предложений заключается договор, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке. Заключение договора для победителя является обязательным.

9.8. В случае если победитель в проведении запроса предложений в срок, предусмотренный извещением о запросе предложений, не представил Заказчику подписанный договор, победитель в проведении запроса предложений признается уклонившимся от заключения договора.

9.9. В случае если победитель в проведении запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником запроса предложений, предложившим такие же как

победитель в проведении запроса предложений, условия исполнения договора, а при отсутствии такого участника запроса предложений - с участником, предложение которого содержат лучшие условия исполнения договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса предложений. При этом заключение договора для такого участника является обязательным.

9.10. Если и второй участник запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений.

10. Запрос котировок

10.1. Под запросом котировок понимается способ осуществления закупки без проведения торгов и в сокращенные сроки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок, и победителем признается участник закупок, предложивший наиболее низкую цену. Заказчик вправе осуществлять закупки товаров, работ, услуг, для которых есть функционирующий рынок, путем запроса котировок, если их производство, выполнение, оказание осуществляются не по его конкретным заявкам.

10.2. При осуществлении закупки путем запроса котировок Заказчик вправе объявить процедуру проведения закупки несостоявшейся или завершить процедуру закупки без заключения договора по ее результатам в любое время, не возмещая участникам закупок понесенные ими расходы в связи с участием в процедуре запроса котировок.

10.3. Размещение извещения о проведении запроса котировок в единой информационной системе осуществляется Единой комиссией не менее чем за пять дней до срока окончания подачи котировочных заявок.

Одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок в единой информационной системе извещение может быть направлено лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

10.4. Любой участник закупок вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается. Котировочная заявка подается участником закупок в письменной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок. Поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, котировочная заявка регистрируется. По требованию участника закупок, подавшего котировочную заявку, ему выдается расписка в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения.

Участник вправе отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. В этом случае участник закупок не утрачивает право на внесенные в качестве обеспечения заявки денежные средства. Уведомление о ее отзыве является действительным, если уведомление получено заказчиком до истечения срока подачи заявок.

Участник конкурса вправе подать заявку повторно до истечения срока подачи заявок.

Котировочные заявки, поданные после окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и возвращаются участникам закупок, подавшим такие заявки.

10.5. В случае если после окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, и эта котировочная заявка соответствует всем требованиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок, документацией о закупке, Заказчик вправе заключить договор с таким участником закупок после согласования заинтересованным структурным подразделением текста договора в установленном порядке, либо продлить срок подачи котировочных заявок. Извещение о продлении срока

подачи котировочных заявок размещается в единой информационной системе.

В случае если после продления срока подачи котировочных заявок не поданы дополнительные котировочные заявки, Заказчиком заключается договор с участником закупок, подавшим единственную котировочную заявку, после согласования заинтересованным структурным подразделением текста договора в установленном порядке. Договор составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, документацией о закупке, и цены, предложенной участником закупок, подавшим единственную котировочную заявку, в котировочной заявке.

В случае если по окончании срока подачи котировочных заявок не подано ни одной котировочной заявки, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

10.6. Единая комиссия в течение не более десяти рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, документации о закупке, и оценивает котировочные заявки. При необходимости к рассмотрению и оценке котировочных заявок привлекается заинтересованное структурное подразделение Заказчика.

Единая комиссия отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, документации о закупке, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

В случае если по результатам рассмотрения котировочных заявок Единой комиссией было принято решение об отклонении котировочных заявок всех участников закупок, представивших котировочные заявки, Заказчик

вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

В случае если по результатам рассмотрения котировочных заявок только один участник закупок, подавший котировочную заявку, признан участником запроса котировок, и его котировочная заявка отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, документации о закупке, Заказчик заключает договор с таким участником после согласования заинтересованным структурным подразделением текста договора в установленном порядке.

Договор составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, документацией о закупке, и цены, предложенной участником закупок, подавшим такую котировочную заявку, в котировочной заявке.

10.7. Победителем запроса котировок признается участник закупок, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, документации о закупке, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении одинаковых условий в отношении цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупок победителем запроса котировок признается участник закупок, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупок.

10.8. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии. Информация о результатах рассмотрения и оценки котировочных заявок размещается в единой информационной системе. После согласования заинтересованным структурным подразделением текста договора в установленном порядке, с победителем в проведении запроса котировок

заключается договор, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, документацией о закупке, и цены, предложенной победителем запроса котировок, в котировочной заявке.

10.9. В случае если победитель в проведении запроса котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

10.10. В случае если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с участником закупок, предложившим такую же, как победитель в проведении запроса котировок, цену договора, а при отсутствии такого участника закупок - с участником закупок, котировочная заявка которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок условия. При этом заключение договора для указанных участников закупок является обязательным. В случае уклонения указанных участников закупок от заключения договора, Заказчик вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса котировок, либо осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

11. Квалификационный отбор

11.1. Предварительный квалификационный отбор применяется в рамках проведения открытых закупочных процедур и служит целям отбора квалифицированных участников для последующих процедур закупки, предусмотренных настоящим Положением (или серии таких процедур закупок при проведении многолотовых процедур). Закупочная процедура с предварительным квалификационным отбором включает в себя две стадии:

I стадия - Предварительный квалификационный отбор Участников;

II стадия - Последующая процедура закупки с представлением Участниками, успешно прошедшими предварительный квалификационный отбор, коммерческих предложений, и определение Победителя по каждому лоту.

11.2. Заказчик определяет критерии квалификационного отбора участников.

11.3. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении квалификационного отбора в котором указывается:

1) сведения о заказчике;

2) предмет предстоящей закупочной процедуры;

3) требования к участникам;

4) критерии отбора;

5) требования к форме и составу заявки на участие в отборе;

6) сроки подачи заявок на участие в отборе;

7) дата рассмотрения заявок на участие в отборе.

11.4. Закупочные процедуры с предварительным квалификационным отбором могут проводиться как с одним, так и несколькими лотами. Участники могут принимать участие в предварительном квалификационном отборе по любому лоту, любым нескольким лотам или всем лотам. Участие во II стадии закупочных процедур с предварительным квалификационным отбором возможно только по тем лотам, по которым Участники успешно прошли предварительный квалификационный отбор (I стадия).

11.5. Заказчик вправе отказаться от проведения II стадии закупочной процедуры по результатам предварительного квалификационного отбора по любому лоту, нескольким лотам, или по всем лотам.

12. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

12.1. Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ закупок, при котором Заказчик предлагает заключить гражданско-правовой договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

12.2. Решение о заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) принимается Заказчиком без учета стоимости закупок в случаях, если:

12.2.1. по окончании срока подачи конкурсных заявок не подана ни одна заявка, или ни одна из поданных конкурсных заявок не соответствует конкурсной документации; не подана ни одна аукционная заявка, или на основании результатов рассмотрения аукционных заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупок; для участия в аукционе не явился ни один участник закупки, или в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная цена договора, а «шаг аукциона» снижен в соответствии с пунктом 8.11.2. настоящего Положения до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной цене договора не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора; по окончании срока подачи предложений не подано ни одного предложения или по результатам рассмотрения предложений Единой комиссией было принято решение об отклонении предложений всех участников закупок, представивших предложения; по окончании срока подачи котировочных заявок не подано ни одной котировочной заявки, или по результатам рассмотрения котировочных заявок Единой комиссией было принято решение об отклонении котировочных заявок всех участников закупок; победитель конкурса, аукциона, запроса предложений или запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора;

12.2.2. Закупаются услуги водоснабжения, энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

12.2.3. Закупаются товары, работы, услуги, относящиеся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года N 147-ФЗ "О естественных монополиях";

12.2.4. Приобретаются товары, работы, услуги в целях ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, аварий или для удовлетворения срочных потребностей Заказчика, в связи с чем, применение других процедур закупок невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;

12.2.5. Приобретаются юридические услуги, в том числе услуги нотариусов и адвокатов;

12.2.6. Приобретаются товары, работы, услуги в целях реализации актов органов власти;

12.2.7. Возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

12.2.8. Приобретаются права на использование результатов интеллектуальной деятельности; экземпляры и/или обновления информационных систем, баз данных, программных средств и программных продуктов;

12.2.9. Приобретаются материальные носители, в которых выражены результаты интеллектуальной деятельности определенных авторов в случае, если исключительные права на них принадлежат единственному лицу;

12.2.10. Приобретаются услуги, связанные с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения/гостиницы, транспортное обслуживание, обеспечение, питания);

12.2.11. Приобретаются услуги по профессиональной подготовке,

переподготовке, обучению, повышению квалификации работников, участию в семинарах, конференциях, тренингах и прочих мероприятиях, направленных на обучение и развитие работников Заказчика;

12.2.12. Приобретаются услуги по участию работников в различных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах и т.д.;

12.2.13. Приобретаются услуги по размещению материалов в средствах массовой информации и в сети Интернет;

12.2.14. Приобретаются услуги специализированной организации в случае, предусмотренном п.1.7. настоящего Положения;

12.2.15. Приобретаются услуги оператора электронной торговой площадки в случае, предусмотренном п. 6. настоящего Положения;

12.2.16. Приобретаются услуги по техническому обслуживанию, поддержке и сопровождению информационных систем, программных средств и программных продуктов;

12.2.17. Приобретаются услуги связи, в том числе услуги по предоставлению в пользование каналов связи, телематические услуги связи;

12.2.18. Приобретаются товары, работы, услуги (дополнительная закупка), когда смена поставщика (подрядчика, исполнителя) нецелесообразна ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, работами, услугами, эффективности первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, непригодности товаров, работ или услуг, альтернативных рассматриваемым;

12.2.19. Заключается договор с соисполнителем по выполнению государственного задания, государственного или муниципального контракта;

12.2.20. Заключается договор на выполнение научных работ;

12.2.21. Приобретаются товары, работы, услуги в целях организации визитов делегаций, официальных лиц и т.д., в случаях, когда это указано приказом Заказчика;

12.2.22. Осуществляются закупки товаров, работ и услуг, связанных с обеспечением выездных мероприятий;

12.2.23. Заключается договор на выполнение работ (оказание услуг)

физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе на оказание преподавательских, тренерских, консультационных услуг;

12.2.24. Осуществляется закупка товаров, работ, услуг в целях проведения и обеспечения спортивных мероприятий;

12.2.25. Заключается договор аренды имущества (движимого или недвижимого).

Документом, на основании которого производится закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), является договор с предполагаемым контрагентом.

В случае, предусмотренном п. 12.2. настоящего Положения, и при условии, что цена договора превышает сто тысяч рублей, структурное подразделение инициировавшее закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в течение одного рабочего дня со дня подписания договора направляет в Единую комиссию следующие документы и сведения на бумажном носителе:

- копию договора, подписанного обеими сторонами и зарегистрированного Заказчиком в установленном порядке (также необходимо представить в формате, обеспечивающем возможность сохранения на технических средствах и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста (электронный вид);

- копию листа согласования, оформленного в соответствии с внутренними нормативными актами Заказчика;

- информацию о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым заключен договор:

- копии учредительных документов поставщика, исполнителя, подрядчика;

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- копии документов, подтверждающих полномочия руководителя организации и лица, уполномоченного на подписание договора;

- копии документов (лицензий, разрешений, документов, подтверждающих членство в саморегулируемых организациях и т.п.), подтверждающих соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

- копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица);

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц или копию такой выписки (для юридических лиц), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц).

Начальники структурных подразделений несут ответственность за непредставление в установленный срок вышеуказанных документов в соответствии с действующим законодательством и внутренними нормативными документами заказчика.

12.3. Решение о заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) также принимается Заказчиком в случаях, если:

12.3.1. Заключается договор на сумму, не превышающую пятисот тысяч рублей.

12.4. Единая комиссия в течение трех рабочих дней со дня заключения договора размещает в единой информационной системе извещение о проведении закупки у конкретного поставщика (исполнителя, подрядчика), документацию о закупке, проект договора и протокол которые носят уведомительный характер и не предполагают подачу со стороны участников

каких-либо заявок.

Заключение договора производится в порядке, определяемом внутренними нормативными актами Заказчика.

13. Требования к участникам закупок

13.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком.

13.2. Для участия в процедурах закупок участник закупок должен соответствовать следующим требованиям:

13.2.1. Соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

13.2.2. Непроведение ликвидации участника процедуры закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

13.2.3. Неприостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок;

13.2.4. Отсутствие у участника процедур закупок задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов

балансовой стоимости активов участника закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупок считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;

13.2.5. Отсутствие сведений об участнике закупок в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", а также до 01.01.2016 г. Федеральным законом от 21.07.2005 г. N 94-ФЗ " О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".

13.2.6. Обладание участниками процедур закупок исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договора на создание произведения науки, программ для ЭВМ и баз данных;

13.2.7. Иные требования, предусмотренные документацией о закупке.

13.3. Требования к участникам закупок применяются в равной мере ко всем участникам закупок. При выявлении несоответствия участника закупок требованиям, установленным п. 13 настоящего Положения, Единая комиссия отказывает участнику закупок в допуске к участию в закупках, а Заказчик не вправе выбрать такого участника закупок в качестве единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

14. Особенности закупок

14.1. Заказчик осуществляет закупки в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в

сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд":

1) в случае предоставления Заказчику (бюджетному учреждению) субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и иных средств

2) в случае предоставления Заказчику (автономному учреждению) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на осуществление капитальных вложений в объекты государственной собственности при планировании и осуществлении закупок за счет указанных средств.

14.2. Правительство Российской Федерации вправе установить:

1) приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами;

2) особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, осуществляемой отдельными заказчиками, годовой объем закупки, который данные заказчики обязаны осуществить у таких субъектов, порядок расчета указанного объема, а также форму годового отчета о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства и требования к содержанию этого отчета.

В случае установления вышеуказанных случаев, заказчик при осуществлении закупок руководствуется соответствующими нормативно правовыми актами.

Разработано:
И.С. Чуева
Тел. 8(915) 463-69-78